



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2019

№ 1557

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства и утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Чайковского городского округа, в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. №10/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что предоставление субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства является расходным обязательством Чайковского городского округа.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на предоставление субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства

в объеме: 20 083,9 тыс.рублей, в том числе на 2019 год – 6 654,54 тыс.рублей, на 2020 год – 6 714,68 тыс.рублей, на 2021 год – 6 714,68 тыс.рублей.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства.

4. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

Глава городского округа
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 19.09.2019 № 1557

**Порядок
предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета
Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства (далее – Субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Понятие, используемое для целей настоящего Порядка:

Получатель субсидии, сельхозтоваропроизводитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица;

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1.

1.4. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям в целях:

1.4.1 возмещения части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

1.4.2 возмещения части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур.

1.4.3 возмещения части затрат при введении в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий;

1.4.4 возмещения части затрат по сохранению и повышению плодородия почв.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета Чайковского городского округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период является Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется в сумме, не превышающей подтвержденного объема затрат, понесенных сельхозтоваропроизводителями на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.8. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся сельхозтоваропроизводители, соблюдающие одновременно следующие условия:

а) включенные в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.agro.permkrai.ru;

б) зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Чайковского городского округа.

1.9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных

нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.10. Для предоставления субсидии сельхозтоваропроизводитель представляет в Управление документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

1.11. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

1.12. Представленные копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати сельхозтоваропроизводителя (при наличии).

1.13. Управление регистрирует предоставленные получателями документы в журнале регистрации в порядке их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись должна содержать регистрационный номер, дату и время приема документов. Регистрация документов производится в день их поступления в Управление.

1.14. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления документов, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Порядка.

1.15. Документы, представленные получателями позднее срока, установленного в разделе 2 настоящего Порядка, не принимаются.

1.16. Основаниями для отказа сельхозтоваропроизводителям в предоставлении субсидии являются:

1.16.1 несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 1.9. настоящего Порядка;

1.16.2 несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных в разделе 2 настоящего Порядка;

1.16.3 несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

1.16.4 недостоверность представленной получателями информации;

1.16.5 недостаточность объема бюджетных ассигнований.

1.17. Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа (далее – Комиссия), действующая на основании утвержденного положения о Комиссии.

1.18. Управление, в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Комиссией, заключает с получателем субсидии Соглашение по типовой форме утвержденной Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа. Соглашение предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление Управлением с органом муниципального финансового контроля проверок

соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидий. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы возвращаются получателю субсидий с указанием причин возврата.

1.19. Эффективность использования субсидии оценивается Управлением ежегодно на основании показателей результативности использования субсидии, установленных получателям Соглашением, заключенном в соответствии с пунктом 1.18. настоящего Порядка.

1.20. Управление размещает объявление о дате начала приема документов для предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

2.1.1. Субсидия предоставляется сельхозтоваропроизводителям в целях возмещения части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

2.1.2. Условия предоставления субсидии:

2.1.2.1 соответствие получателя условиям, установленным пунктами 1.8. и 1.9. настоящего Порядка;

2.1.2.2 оформление земельных участков, для целей:

а) уточнения границ земельных участков, принадлежащих получателям субсидии на праве собственности, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение или в долгосрочную аренду;

б) образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих получателям субсидии на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом.

2.1.2.3 оформляемые земельные участки, расположены на территории Чайковского городского округа;

2.1.3. Субсидии предоставляются получателям по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по договору на выполнение кадастровых работ.

2.1.4. Ставка субсидии, может быть скорректирована с учетом индексации цен на кадастровые работы, отдельным постановлением администрации Чайковского городского округа.

2.1.5. Для определения размера субсидии принимаются подтвержденные расходы получателей на проведение кадастровых работ за два предшествующих года и текущего финансового года до 20 декабря.

2.1.6. Для получения субсидии сельхозтоваропроизводители не позднее 20 декабря текущего года представляют в Управление на бумажном носителе следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию документа о государственной регистрации правообладания земельным участком;

г) копию договора на выполнение кадастровых работ;

д) копию акта выполненных кадастровых работ;

е) копию межевого плана на земельный участок;

ж) копии платежных поручений, подтверждающих фактические затраты на проведение кадастровых работ.

з) копию документа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданного не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией.

и) копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

Копии документов указанных в подпунктах «з», «и» получатель предоставляет по собственной инициативе, а в случае непредставления, Управление получает документы по межведомственному взаимодействию.

2.1.7. Управление в течение 10 рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении субсидий Комиссией:

2.1.7.1 рассчитывает размер субсидии по каждому сельхозтоваропроизводителю индивидуально;

2.1.7.2 обеспечивает заключение с получателями Соглашения, в соответствии с пунктом 1.18. настоящего Порядка;

2.1.7.3 составляет сводную справку-расчет (согласно приложению 3 к настоящему Порядку) и заявку на предоставление субсидии, для перечисления субсидии на расчетные счета Получателей.

2.1.8. Показателем результативности использования субсидии является соотношение площади оформленных земельных участков получателями в текущем году (фактический показатель), и площади земельных участков, которые необходимо оформить в текущем году (плановый показатель).

2.2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур

2.2.1. Субсидия предоставляется сельхозтоваропроизводителям с целью возмещения части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур.

2.2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.2.1 соответствие получателя условиям, установленным пунктами 1.8.

и 1.9. настоящего Порядка;

2.2.2.2 приобретение семян у производителей Российской Федерации;

2.2.2.3 приобретение семян в период с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года;

2.2.2.4 оплата приобретенных семян в размере 100 % стоимости, до даты обращения за субсидией.

2.2.3. Субсидия предоставляется получателям в размере не более 90 % от общей стоимости приобретенных репродукционных семян сельскохозяйственных культур.

2.2.4. Субсидия предоставляется на приобретение следующих сельскохозяйственных культур и репродукций:

№ пп	Сельскохозяйственные культуры	Субсидируемые репродукции
1	Зерновые и зернобобовые	с I по III
2	Однолетние кормовые травы	с I по IV
2	Многолетние кормовые травы	с I по IV

2.2.5. Проценты возмещаемых затрат по репродукциям сельскохозяйственных культур утверждает Комиссия.

2.2.6. Для получения субсидии сельхозтоваропроизводители не позднее 20 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет о причитающейся субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих приобретение семян: договоров, универсальных передаточных документов и (или) счетов-фактур и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных поручений.

г) копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных семян;

д) копию документа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданного не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией;

е) копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

Копии документов указанных в подпунктах «д», «е» получатель предоставляет по собственной инициативе, а в случае непредставления, Управление получает документы по межведомственному взаимодействию.

2.2.7. Управление в течение 10 рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении субсидий Комиссией:

2.2.7.1 рассчитывает размер субсидии по каждому сельхозтоваропроизводителю индивидуально;

2.2.7.2 обеспечивает заключение с получателями Соглашения, в соответствии с пунктом 1.17 настоящего Порядка;

2.2.7.3 составляет сводную справку-расчет (согласно приложению 6 к настоящему Порядку) и заявку на предоставление субсидии, для перечисления субсидии на банковские счета Получателей.

2.2.8. Показателем результативности использования субсидии является соотношение количества приобретенных репродукционных семян за текущий год (фактический показатель), и количества репродукционных семян, которые планировалось приобрести в текущем году (плановый показатель).

2.3. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

2.3.1. Субсидия предоставляется сельхозтоваропроизводителям с целью возмещения части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий.

2.3.2. Условия предоставления субсидии:

2.3.2.1 соответствие получателя условиям, установленным пунктом 1.8. и 1.9. настоящего Порядка;

2.3.2.2 земельные участки предоставлены получателю в собственность или долгосрочную аренду;

2.3.2.3 вводимые в оборот земельные участки, расположены на территории Чайковского городского округа;

2.3.2.4 земельные участки вводятся в оборот площадью не менее 50 га - для сельскохозяйственных предприятий и не менее 5 га - для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2.3.2.5 проведение рекультивационных работ (корчевка деревьев и кустарников; планировка участка; внесение органических и минеральных удобрений; подготовка почвы к посеву; посев) с 1 января предшествующего года по 1 ноября года обращения за предоставлением субсидии.

2.3.3. Субсидии предоставляются получателям по ставке 3000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат на рекультивационные работы.

2.3.4. Ставка субсидии, может быть скорректирована с учетом индексации цен на рекультивационные работы, отдельным постановлением администрации Чайковского городского округа.

2.3.5. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители не позднее 20 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет причитающейся субсидии по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

в) копию документа о государственной регистрации правообладания земельным участком;

г) копии документов о подтверждении фактически понесенных затрат на рекультивационные работы;

д) акт выполненных рекультивационных работ, утвержденный

соответствующим Территориальным отделом администрации Чайковского городского округа;

е) копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай» 4-СХ или 1-фермер (утвержденные Приказом Росстата) за предшествующий и текущий годы;

ж) копию документа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданного не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией;

з) копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

Копии документов указанных в подпунктах «ж», «з» получатель предоставляет по собственной инициативе, а в случае непредставления, Управление получает документы по межведомственному взаимодействию.

2.3.6. Управление в течение 10 рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении субсидий Комиссией:

2.3.6.1 рассчитывает размер субсидии по каждому сельхозтоваропроизводителю индивидуально;

2.3.6.2 обеспечивает заключение с получателями Соглашения, в соответствии с пунктом 1.17 настоящего Порядка;

2.3.6.3 составляет сводную справку-расчет (согласно приложению 9 к настоящему Порядку) и заявку на предоставление субсидии, для перечисления субсидии на расчетные счета Получателей.

2.3.7. Показателем результативности использования субсидии является соотношение площади участков, введенных в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в текущем году (фактический показатель), и площади земельных участков, которые необходимо ввести в оборот в текущем году (плановый показатель).

2.4. Предоставление субсидии на возмещение части затрат по сохранению и повышению плодородия почв

2.4.1. Субсидия предоставляется сельхозтоваропроизводителям с целью возмещения части затрат по сохранению и повышению плодородия почв.

2.4.2. Условия предоставления субсидии:

2.4.2.1 соответствие получателя условиям, установленным пунктами 1.8. и 1.9. настоящего Порядка;

2.4.2.2 приобретение минеральных удобрений в период с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года;

2.4.2.3 внесение минеральных удобрений на посевные площади текущего года под сельскохозяйственные культуры;

2.4.2.4 оплата приобретенных минеральных удобрений в размере 100 % стоимости, до даты обращения за субсидией;

2.4.3. Субсидия предоставляется получателям в размере до 90 % произведенных затрат на приобретение минеральных удобрений.

2.4.4. Субсидия предоставляется на удобрение следующих групп сельскохозяйственных культур, с указанной нормой внесения действующего вещества на 1 гектар:

№	Группа сельскохозяйственных культур
1 группа	Озимые и яровые зерновые и зернобобовые (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)
2 группа	Рапс, подсолнечник, кукуруза (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)
3 группа	Картофель, овощи открытого грунта (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)
4 группа	Кормовые культуры (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)

2.4.5. Субсидия предоставляется по ставкам на 1 гектар удобренной посевной площади, утверждаемым Комиссией.

2.4.6. Ставки могут быть скорректированы с учетом индексации цен на минеральные удобрения и изменении лимитов бюджетных ассигнований на соответствующие цели в бюджете Чайковского городского округа, отдельным постановлением администрации Чайковского городского округа.

2.4.7. Для получения субсидии, получатели представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений: договоров, универсальных передаточных документов и (или) счетов-фактур и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных поручений.

г) копии документов о государственной регистрации минеральных удобрений и содержанию действующего вещества;

д) копии актов об использовании минеральных удобрений по унифицированной форме № 420 АПК, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 г. № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации»;

е) копию документа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданного не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией;

ж) копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

Копии документов указанных в подпунктах «ж», «з» получатель предоставляет по собственной инициативе, а в случае непредставления, Управление получает документы по межведомственному взаимодействию.

2.4.8. Управление в течение 10 рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении субсидий Комиссией:

2.4.8.1 рассчитывает размер субсидии по каждому сельхозтоваропроизводителю индивидуально;

2.4.8.2 обеспечивает заключение с получателями Соглашения, в соответствии с пунктом 1.17. настоящего Порядка;

2.4.8.3 составляет сводную справку-расчет (согласно приложению 12 к настоящему Порядку) и заявку на предоставление субсидии, для перечисления субсидии на расчетные счета Получателей.

2.4.9. Показателем результативности использования субсидии является соотношения удобренной посевной площади за текущий год (фактический показатель), и посевной площади, которую планировалось удобрить в текущем году (плановый показатель).

3. Требования к отчетности

Отчеты о достижении значений показателей результативности представляются получателями в Управление в сроки и по формам, установленным в Соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 1.18. настоящего Порядка;

4. Контроль за использованием субсидий

4.1. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа и органы муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления нарушения сельхозтоваропроизводителями получившими субсидию, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий
сельхозтоваропроизводителям
из бюджета Чайковского
городского округа на развитие
отрасли растениеводства

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат при оформлении
используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных
участков из земель сельскохозяйственного назначения**

Паименование сельхозтоваропроизводителя	
Юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Площадь оформленного земельного участка, га	
Местонахождение земельного участка	
Фактическое использование земельного участка (вид выращиваемых сельскохозяйственных культур)	
Дата государственной регистрации правообладания земельным участком	
Дата проведения кадастровых работ на земельном участке	
Подтвержденные затраты на проведение кадастровых работ, рублей	
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	
Платежные реквизиты сельхозтоваропроизводителя	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации
гарантирую.

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

данные о регистрации заявки:

« ____ » _____ 20__ г. время: _____

_____ / _____ /

должность лица,

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

принявшего заявку

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий
сельхозтоваропроизводителям
из бюджета Чайковского
городского округа на развитие
отрасли растениеводства

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение
части затрат по приобретению репродукционных семян
сельскохозяйственных культур

Наименование сельхозтоваропроизводителя	
Юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Договор (дата, №)	
Количество приобретенных семян, тонн	
Общая стоимость приобретенных семян, рублей	
Подтвержденные затраты на приобретение семян, рублей	
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	
Платежные реквизиты сельхозтоваропроизводителя	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

«___» _____ 20__ г.

МП

данные о регистрации заявки:

«___» _____ 20__ г. время: _____

_____ /
должность лица,
принявшего заявку

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

МНПА

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий
сельхозтоваропроизводителям
из бюджета Чайковского
городского округа на развитие
отрасли растениеводства

**Сводная справка-расчет
причитающейся субсидии на возмещение
части затрат по приобретению репродукционных семян
сельскохозяйственных культур**

Наименование сельхозтоваропроиз водителя	С/х культ ура	Сорт, репро дукц ия	Количе ство приобре тенных семян, тош	Общая стоимость приобретенны х семян, рублей (без транспортных расходов)	Фактическ и оплачено, рублей	Сумма субсидии, рублей
Итого	х	х		х	х	

Начальник Управления _____ / _____ /
подпись ФИО

Начальник отдела сводной отчетности,
главный бухгалтер Управления _____ / _____ /
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Исполнитель:

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий
сельхозтоваропроизводителям
из бюджета Чайковского
городского округа на развитие
отрасли растениеводства

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на введение в
оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

Наименование сельхозтоваропроизводителя	
Юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Площадь вовлеченных неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот, га	
Местонахождение земельного участка	
Фактическое использование земельного участка (вид выращиваемых сельскохозяйственных культур)	
Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок	
Даты проведения рекультивационных работ	
Подтвержденные затраты на проведение рекультивационных работ, рублей	
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	
Платежные реквизиты сельхозтоваропроизводителя	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

МП

данные о регистрации заявки:

« ____ » _____ 20__ г. время: _____

должность лица,
принявшего заявку

подпись

ФИО

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий
сельхозтоваропроизводителям
из бюджета Чайковского
городского округа на развитие
отрасли растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на введение в
оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

Наименование сельхозтоваропроиз- водителя	Площадь земельного участка, га	Затраты на проведение рекультивационных работ, рублей	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

Главный бухгалтер

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий
сельхозтоваропроизводителям
из бюджета Чайковского
городского округа на развитие
отрасли растениеводства

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий на возмещение части затрат,
по сохранению и повышению плодородия почв

Наименование сельхозтоваропроизводителя	
Юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Удобрённая посевная площадь, га	
Подтвержденные затраты на приобретение минеральных удобрений, рублей	
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	
Платежные реквизиты сельхозтоваропроизводителя	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

МП

данные о регистрации заявки:

«__» _____ 20__ г. время: _____

должность лица,
принявшего заявку

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
ФИО

Приложение 11
к Порядку предоставления
субсидий
сельхозтоваропроизводителям из
бюджета Чайковского городского
округа на развитие отрасли
растениеводства

**Справка-расчет
причитающейся субсидии на возмещение части затрат, направленных
на сохранение и повышение плодородия почв**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Груша с/х культур	Удобренна я посевная площадь, га	Внесение минеральных удобрений		Стоимость приобретенных минеральных удобрений, рублей (без транспортных расходов)	Ставка субсидии , рублей	Сумма субсидии, рублей
			всего, т.д.в.	кг. д.в. на 1 га удобренной площади			
Итого							

Утвержденные нормативы внесения минеральных удобрений соблюдены.

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____ (_____)
подпись ФИО

Главный бухгалтер _____ (_____)
подпись ФИО

«___» _____ 20___ г.

МП

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 19.09.2019 № 1557

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРИЗНАВАЕМЫХ
УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. от 16 июля 2013 г. № 1965 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»;

2. от 6 августа 2013 г. № 2147 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий»;

3. от 11 ноября 2013 г. № 3001 «О внесении изменений в Постановление администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 № 1965 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков»;

4. от 25 февраля 2014 г. № 383 «О внесении изменений в Постановление администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 № 1965 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»;

5. от 2 сентября 2015 г. № 1103 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 № 1965»;

6. от 11 ноября 2015 г. № 1324 «О внесении изменений в Постановление администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2019 № 2147 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий»;

7. от 10 марта 2016 г. № 177 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 № 1965»;

8. от 23 мая 2016 г. № 459 «О внесении изменений в Постановление администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 № 1965 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»;

9. от 6 июня 2016 г. № 518 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденный Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013 № 2147»;

10. от 16 августа 2016 г. № 722 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденный Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013 № 2147»;

11. от 19 декабря 2016 г. № 1186 «О внесении изменений в Постановление администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 № 1965 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»;

12. от 3 октября 2017 г. № 1336 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденный Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013 № 2147»;

13. от 3 октября 2017 г. № 1339 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 № 1965»;

14. от 30 ноября 2017 г. № 1623 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденный Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013 № 2147»;

15. от 30 ноября 2017 г. № 1629 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 № 1965»;

16. от 8 мая 2018 года № 527 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие семеноводства»;

17. от 19 июля 2018 г. № 802 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденный Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013 № 2147»;

18. от 13 августа 2018 года № 914 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на возмещение части затрат, направленных на сохранение и повышение плодородия почв»;

19. от 6 сентября 2018 года № 1025 «О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на возмещение части затрат, направленных на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13.08.2018 года №914».